¿Quieres #tener+tiempo?

self office

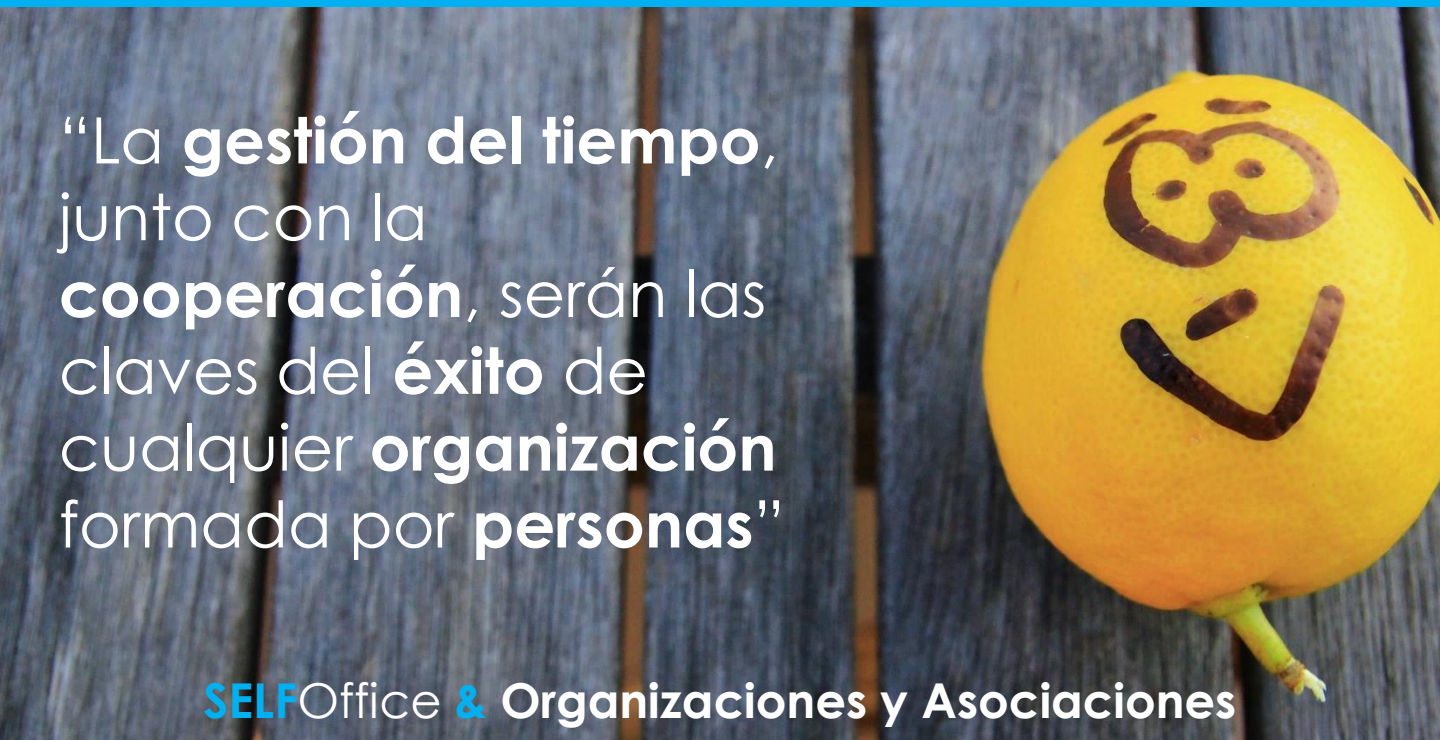
Secretaría.
Administración.
Comunicaciones.

SELFOffice | **Organizaciones & Asociaciones**

¿Y si hacemos por ti las tareas que te quitan un **tiempo*** imprescindible para sacar adelante tu **misión**?

Bancos
Administración
Gestoría
Proveedores
Junta Directiva
Socios/as
Trabajadores/as

self office &Tú.



"La **gestión del tiempo**, junto con la **cooperación**, serán las claves del **éxito** de cualquier **organización** formada por **personas**"

SELFOffice **&** **Organizaciones y Asociaciones**

::Administración

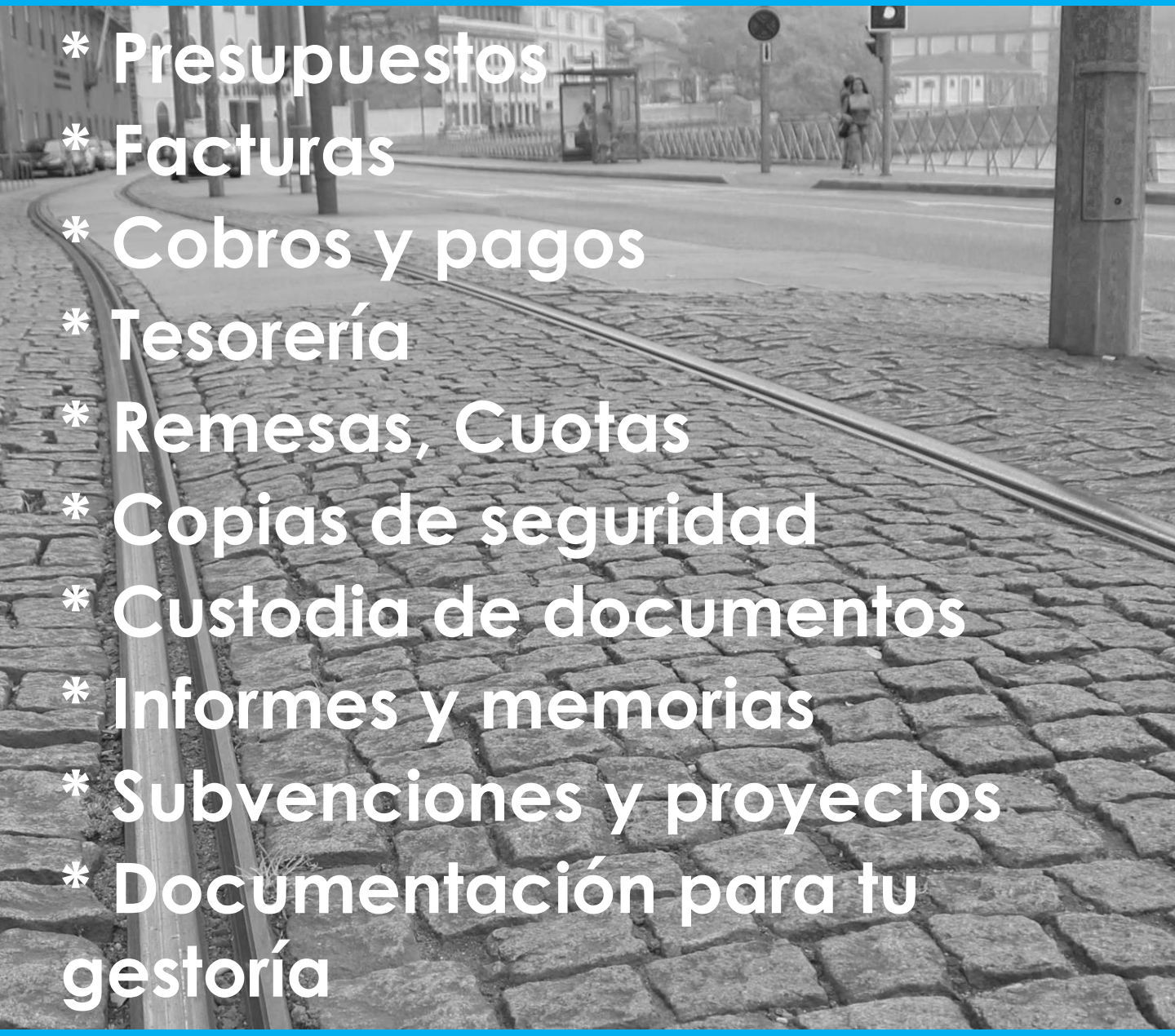
¿Que no tienes tiempo* para echar cuentas, para ver si todo va bien, para preparar los documentos?
Tu administración, ¡siempre al día!

Dedica toda tu energía y tiempo a gestionar tu Asociación.

¡Y no te preocupes de nada más!

SELFOffice **& Organizaciones y Asociaciones**

:: Administración



* Presupuestos
* Facturas
* Cobros y pagos
* Tesorería
* Remesas, Cuotas
* Copias de seguridad
* Custodia de documentos
* Informes y memorias
* Subvenciones y proyectos
* Documentación para tu gestoría

Toda tu administración y tesorería al alcance de la mano

SELFOffice **& Organizaciones y Asociaciones**

:: Secretaría

¿Sin tiempo para listados de asociados/as?
¿Te quitan tiempo los boletines, las memorias, o la firma de documentos?

Con **SELF**Office, **además**, no tendrás que volver a preocuparte de llegar a cada reunión con las notas a limpio.

Te las enviaremos con **tiempo** para que las repases.

SELFOffice **& Organizaciones y Asociaciones**

:: Secretaría

* Atención telefónica
* Archivo y Documentación
* Bancos, administraciones, gestiones externas
* Bases de datos
* Comunicaciones con asociados/as
* Redacción de actas, y memorias corporativas
* Toma de actas en reuniones
* Gestión del correo electrónico y/o postal
* Envío y recepción de información y paquetes
* Redacción y envío de *mailings* y boletines
* Reuniones para firma de documentos

Web y publicaciones * Estrategias de promoción y redes sociales * Diseño gráfico, imagen corporativa, identidad * Manuales de estilo

Y sobre todo, mejora*

* Formación en ofimática e implantación de equipos, sistemas, y redes * Estudios de demandas y necesidades * Planes estratégicos y de desarrollo.

SELFOffice **& Organizaciones y Asociaciones**

* Ahora ya lo sabes

Precio orientativo mensual para **Organizaciones** y **Asociaciones**: a partir de 95 € /mes.

Pregunta por tarifas de trabajos por meses, o por tareas específicas

¿Quieres ser mejor*?

Aprovecha nuestra **pasión**. No te costará nada.
Pregúntanos. Te **sorprenderá**.

selfoffice

www.**self**office.es | info@**self**office.es | +34 607 985 128

Facebook Twitter LinkedIn Web Email

Empresas | Profesionales Autónomos | **Organizaciones y Asociaciones**